



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 SONA (VR)
Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.gov.it
e-mail: VRIC814009@istruzione.it – VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circ. n. 23

Sona, 16 settembre 2020

Ai Docenti

Alle famiglie

Al DSGA dott. Mattia Chillè

Al Personale ATA

Registro Elettronico

Sito web

Agli atti

OGGETTO: disposizioni intervento su casi sospetti di contagio da SARS-CoV-2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti documenti in materia di misure di contrasto, prevenzione e protezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) e App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

- Circolare 345038 del 02 settembre 2020 della Regione Veneto;

RITENUTO indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, un protocollo di monitoraggio e gestione di casi sospetti SARS-CoV-2 all'interno dell'Istituto, basato sulle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra;

SOLLECITATO il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;

RICHIESTA la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) in caso di sintomi sospetti Covid-19, per le azioni connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

PREVISTA la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente percentuali elevate di assenze improvvise di studenti o docenti (pari o superiore al 40%), tenendo conto anche della situazione delle altre classi;

PRESO ATTO che i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini sono i seguenti: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; che sintomi più comuni nella popolazione generale sono i seguenti: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020) (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020)

DISPONE

1. Alunni sintomatici

La persona (docente o ATA) che all'interno dell'Istituto individua un alunno con sintomatologia compatibile con contagio da COVID – 19 (vedasi in Premessa):

- chiede al collaboratore scolastico, di turno al piano, di avvisare immediatamente e con qualsiasi mezzo, il referente Covid-19 (o il suo sostituto) (vedasi prospetto referenti e sostituti nella parte finale della presente circolare); questi interviene con tempestività e accompagna lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza delle persone sintomatiche identificato in ogni plesso dell'Istituto;

- il referente Covid-19 (o, in sua assenza, il sostituto) dovrà mettersi in contatto con i genitori dell'alunno affinché vengano a prelevarlo tempestivamente;

- il referente Covid-19 (o il suo sostituto) provvederà a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'episodio.

2. Azioni di assistenza

Il referente Covid-19 (o il suo sostituto) e/o il collaboratore scolastico che assiste l'alunno DEVE:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina FFP2 senza valvola disponibile nell'ambiente dedicato; se necessario, indossare il camice monouso già disponibile nell'ambiente dedicato;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- dotare di mascherina chirurgica (se necessario FFP2 senza valvola) chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- compilare con i dati dell'alunno e del genitore/tutore il documento "Disposizione di allontanamento", disponibile nell'aula dedicata all'accoglienza delle persone sintomatiche, che sarà firmato dal referente Covid-19 (o dal suo sostituto) o, in alternativa, dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, e sottoscritto per presa visione dal genitore/tutore.
- informare il genitore della necessità di contattare il PLS o il MMG
- dopo l'allontanamento dello studente, il collaboratore scolastico procederà alle procedure di igienizzazione con prodotti idonei dell'ambiente dedicato, avendo cura di aerare il locale;

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito dei DPI previsti fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3. Operatori scolastici sintomatici.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente Covid-19 (o il suo sostituto) – il quale provvederà ad avvisare in maniera tempestiva il Dirigente Scolastico - e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano, se si tratta di collaboratore scolastico, o degli alunni, se docente, che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli alunni, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola presentando la seguente certificazione (Circolare 345038 del 02 settembre 2020 della Regione Veneto):

- se il medico ha prescritto il test diagnostico (tampone) e il test è positivo, per il rientro in comunità si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione

attraverso l'effettuazione di due tamponi negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro e con attestazione rilasciata dal Pediatra di Libera scelta o dal Medico di Medicina Generale;

- in caso di tempone negativo, o qualora il medico non lo abbia ritenuto opportuno, per il rientro è necessaria un'attestazione del PLS o del MMG di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico consigliato.

4. Rilevazione percentuale anomala di assenze

Un docente individuato all'interno dei Team della scuola dell'infanzia e primaria e i docenti coordinatori di classe, per la scuola secondaria, devono, con cadenza settimanale fissata il venerdì:

- Monitorare la percentuale di assenze all'interno delle sezioni e delle classi consultando il Registro elettronico;
- comunicare, per iscritto, al referente del plesso per il COVID – 19 o, in sua assenza, al sostituto, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di bambini o di alunni in una classe (35/40% almeno). Il referente Covid-19 o il suo sostituto, attivano il Dipartimento di Prevenzione della ULSS competente e ne informano contestualmente il Dirigente Scolastico.

5. Registro dei contatti

In ogni classe o sezione sarà custodito un Registro dei contatti sul quale sarà annotato ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Il registro sarà compilato dal docente presente in classe per eventuali supplenze, sostituzioni, spostamenti di gruppi di alunni, ingresso esperti, ecc... e andrà consegnato, alla fine della compilazione di ogni foglio, al referente Covid-19 che dovrà custodirlo in modo idoneo. Il referente Covid-19 dovrà consultare prontamente il Registro nel caso fosse necessario procedere a un tracciamento dei contatti. Si prega di fare riferimento ai referenti Covid-19, ai loro sostituti o ai referenti di plesso per eventuali dubbi o precisazioni sulla compilazione del Registro.

INVITA

- le famiglie e gli operatori scolastici a comunicare immediatamente referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al sostituto eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19; il referente Covid-19, o il suo sostituto, ne daranno immediata comunicazione al Dirigente Scolastico;

- i genitori a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio/a, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al suo sostituto, di rilevare eventuali percentuali anomale di assenze nella stessa classe;

Si riporta un prospetto dei Referenti Covid-19 e dei loro sostituti, per ogni plesso dell'Istituto Comprensivo.

	REFERENTE	SOSTITUTO
PLESSO "A.ALEARDI" DI SONA	ALDEGHERI ILARIA	DANZI LINDA
PLESSO "COLLODI" SAN GIORGIO IN SALICI	ARMANI MICAELA	CASTAGNARO STEFANIA
PLESSO "DON BOSCO" PALAZZOLO	FURCI MARCELLA	TOMELLERI VALERIA
SCUOLA DELL'INFANZIA "CAVALIER ROMANI"	VICENTINI ORIETTA	FESTA MARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "VIRGILIO"	TONOLLI ANDREA	MARIA ELENA LOMBARDO

Le presenti disposizioni potrebbero subire modifiche sulla base di sopravvenute esigenze organizzative e/o diverse indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, della Regione Veneto e delle autorità sanitarie.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Federici

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse