

	<p>SEDE PROVINCIALE DI VERONA Via Settembrini 6, 37123 Verona e-mail: proteo.vr@gmail.com</p>	 <p>FLC CGIL federazione lavoratori della conoscenza</p>
--	---	--

Corso per Direttori dei servizi generali e amministrativi neo immessi in ruolo



Programma del corso

Il corso prevede un approccio il più aderente possibile alla realtà e alla tempistica del lavoro di ufficio.

Chi si iscrive deve avere attivi gli accessi e i diritti di DSGA per le piattaforme condivise in internet (es. SIDI – Noi.pa- Agid-AVCP -Agenzia delle entrate, ecc..).

Struttura degli incontri tutti di durata di due ore:

1^ parte rappresentazione della situazione.

2^ parte “laboratoriale”: le operazioni da effettuare in modalità sincrona.

3^ parte risposta a dubbi e quesiti formulati nella chat dedicata

Quota di frequenza:

- per gli iscritti alla Flc Cgil il solo costo iscrizione Proteo (€. 10,00).
- 160 € per i non iscritti – comprensivi della quota iscrizione all’Associazione,

(la quota dovrà essere versata dopo la partecipazione al primo incontro e comprende l’iscrizione a Proteo)

IBAN: IT29T083275975000000018239

link per l’iscrizione

<https://forms.gle/qcu6nftScAnETz2y8>

	<p>SEDE PROVINCIALE DI VERONA Via Settembrini 6, 37123 Verona e-mail: proteo.vr@gmail.com</p>	 <p>FLC CGIL federazione lavoratori della conoscenza</p>
--	---	--

1^ Incontro in forma seminariale lunedì 14 settembre 2020 ore 16 - 18

Piattaforme informatiche Ministeriali

SIDI

- Funzionalità
- Risorse
- Gestione
- Attività esclusive del Dsga
- Contratti personale docenti/ata tempo determinato e indeterminato

NoiPa

- Funzionalità
- Risorse
- Attività esclusive del Dsga

2^ Incontro in forma seminariale

Le prime scadenze

Verifica della situazione contabile

- Lettura ragionata della documentazione contabile
- Lettura della situazione di cassa (verifica della banca di tesoreria)
- Raccordo e assestamento dei sospesi

Verifica della situazione fiscale

- Versamenti Iva, ritenute previdenziali e fiscali
- Situazione dichiarazioni Fiscali
- Piattaforme di predisposizione, verifica, controllo e autentica delle dichiarazioni

3^ Incontro in forma seminariale

La gestione dell'ufficio

I miei primi ordini contabili

- Mandati e Reversali
- Documentazione allegata
- Tenuta dei registri
- Minute spese gestione

4^ Incontro in forma seminariale

Le prime scadenze

Piano delle attività

- Lettura ragionata della documentazione contrattuale
- Lettura del Piano annuale e individuazione degli elementi fondamentali
- Accertamento delle criticità in funzione della situazione attuale
- Iter di approvazione e gestione delle attività

5^ Incontro in forma seminariale

La gestione dell'ufficio

I primi monitoraggi

- Monitoraggio fondi straordinari COVID
- Flussi contabili
- Pon

	<p>SEDE PROVINCIALE DI VERONA Via Settembrini 6, 37123 Verona e-mail: proteo.vr@gmail.com</p>	
--	---	---

6^ Incontro in forma laboratoriale

La gestione dell'ufficio

Retribuzione compensi accessori

- Quali compensi?
- Struttura dei compensi
- Versamenti e ritenute
- Adempimenti fiscali e certificazioni

7^ Incontro in forma laboratoriale (n. ° incontri in funzione del numero di iscritti)

La gestione dell'ufficio

Il mio primo programma annuale

- La situazione contabile
- Il budget della scuola quali risorse?
- Progetti e attività quali spese
- Documentazione
- Adempimenti e scadenze

8^ Incontro in forma seminariale

La gestione dell'ufficio

Attività negoziale della scuola

- Quali contratti e acquisti
- Determine, Cig, Cup
- Procedure d'acquisto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

L'iscrizione all'Associazione implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo e-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.

forse alla fine del corso vedrai la realtà con questo sorriso

