



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 Sona (VR) Tel. 045/6081300
sito web: www.icsona.edu.it Cod. Fisc. 80026500233
e-mail: vric814009@istruzione.it – vric814009@pec.istruzione.it



INFORMATIVA PRIVACY PROGETTO DI "SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO"

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO attivato dall'Istituto Virgilio di Sona (VR) all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali.

Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

La nota USRVE n. 20550 del 6/11/2020 ha reso noto il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche". Il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. In aggiunta a ciò, l'Istituto ha previsto interventi di ascolto e consulenza in merito ad altre tematiche e problematiche.

Nel corso del corrente anno scolastico 2020/21, l'Istituto Virgilio ha avviato uno SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO, rivolto alle classi, alle alunne e agli alunni, ai docenti e ai genitori di tutti i plessi. Il progetto ha inizio nel mese di dicembre e proseguirà fino a giugno 2021. In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. La finalità del progetto è quella di fornire supporto psicologico per situazioni di disagio legate alla pandemia da Covid-19, ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi
2. la prestazione offerta all'interno del progetto riguarda:
 - a. attività di ascolto e sostegno rivolto alle studentesse e studenti della scuola, in gruppi classi o singolarmente (su richiesta dei singoli e con il consenso informato dei genitori, differenziato a seconda dell'attività prevista);
 - b. colloqui di consulenza psicologica rivolti ai genitori degli alunni della scuola;
 - c. attività svolta nelle classi su varie tematiche: emozioni, affettività, autostima, relazioni, conflitti, bullismo e motivazione allo studio;
 - d. percorsi di informazione-formazione rivolti a docenti e genitori;

Le attività di cui ai punti a, b e c verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

3. Le attività del progetto verranno svolte con le seguenti modalità e strumenti:

- a) Attività di integrazione scolastica e sociale ed interventi di tutoraggio e mentoring;
- b) Attività di counselling psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di parent training, volte anche alla prevenzione e al contrasto di comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
- c) Azioni per rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio;
- d) Azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.
- e) attività di osservazione in classe durante le ore curricolari e di normale attività didattica nelle quali lo psicologo osserverà le dinamiche di gruppo e relazionali con lo scopo di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità.

4. L'attività svolta all'interno del progetto **non è di natura medica o psicoterapeutica** ma di ascolto e consulenza per cui il consenso richiesto è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

5. Il titolare del trattamento nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell' Istituto Virgilio di Sona, Via G.B. Pergolesi, n. 13, Sona (VR) - Tel. 045 6081300 – E-mail: vric814009@istruzione.it

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è il dott. Giovanni Gobbi info@gobbidpo.it

6. Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di una Psicologa al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la Dott.ssa Patrizia Esmanech, professionista abilitata e iscritta all'Ordine dei Psicologi e Psicoterapeuti della Regione Veneto, che è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR) 10.

Con la nomina a responsabile del trattamento la specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

7. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.

8. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è,

conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);

f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

9. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.

10. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale

11. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento).

Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

12. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 5). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Link del modulo dell'Autorità Garante, da consegnare in caso di esercizio dei diritti stessi in Segreteria (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Federici

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse