



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 **SONA** (VR)
Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.gov.it
e-mail: VRIC814009@istruzione.it – VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT



Sona, 20 settembre 2021

Ai Docenti

Alle famiglie

Al DSGA dott. Mattia Chillè

Al Personale ATA

Registro Elettronico

Sito web

Agli atti

OGGETTO: disposizioni intervento su casi sospetti di contagio da SARS-CoV-2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06 agosto 2021, con il quale viene adottato il *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"*;

VISTO il DL n.11 del 6 agosto 2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n.1237 del 13 agosto 2021;

RITENUTO indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, un protocollo di monitoraggio e gestione di casi sospetti SARS-CoV-2 all'interno dell'Istituto, basato sulle disposizioni contenute nei documenti di cui sopra e sui protocolli di sicurezza interni (già inviati a famiglie e personale e pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://www.icsona.edu.it/sicurezza.html>)

SOLLECITATO il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, attraverso la firma congiunta del Patto di Responsabilità condivisa;

RICHIESTA la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) in caso di sintomi sospetti Covid-19, per le azioni connesse alla valutazione clinica;

PREVISTA la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto*;

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente percentuali elevate di assenze improvvise di studenti o docenti (pari o superiore al 40%), tenendo conto anche della situazione delle altre classi;

PRESO ATTO che i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini sono i seguenti: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; che sintomi più comuni nella popolazione generale sono i seguenti:

febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;

DISPONE

1. Alunni sintomatici

La persona (docente o ATA) che all'interno dell'Istituto individua un alunno con sintomatologia compatibile con contagio da COVID – 19 (vedasi in Premessa):

- chiede al collaboratore scolastico, di turno al piano, di avvisare immediatamente e con qualsiasi mezzo, il referente Covid-19 (o il suo sostituto); questi interviene con tempestività e accompagna lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza delle persone sintomatiche identificato in ogni plesso dell'Istituto;
- il referente Covid-19 (o, in sua assenza, il sostituto) dovrà mettersi in contatto con i genitori dell'alunno affinché vengano a prelevare lo studente tempestivamente (**ai genitori sarà chiesto di non entrare all'interno degli edifici dell'Istituto, se non in casi del tutto eccezionali e previo controllo di possesso di green pass**);
- il referente Covid-19 (o il suo sostituto) provvederà a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'episodio.

2. Azioni di assistenza

Il referente Covid-19 (o il suo sostituto) e/o il collaboratore scolastico che assiste l'alunno **DEVE**:

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **indossare guanti e mascherina FFP2 senza valvola disponibile nell'ambiente dedicato; se necessario, indossare il camice monouso già disponibile nell'ambiente dedicato;**
- **se necessario, fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- **dotare di mascherina chirurgica (se necessario FFP2 senza valvola) chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- compilare con i dati dell'alunno e del genitore/tutore il documento **"Disposizione di allontanamento"**, disponibile nell'aula dedicata all'accoglienza delle persone sintomatiche, che sarà firmato dal referente Covid-19 (o dal suo sostituto) o, in alternativa, dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, e sottoscritto per presa visione dal genitore/tutore.
- informare il genitore della necessità di contattare il PLS o il MMG
- dopo l'allontanamento dello studente, il collaboratore scolastico procederà alle procedure di igienizzazione con prodotti idonei dell'ambiente dedicato, avendo cura di aerare il locale;

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito dei DPI previsti fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3. Operatori scolastici sintomatici.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID - 19 **deve allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente Covid-19 (o il suo sostituto) - il quale provvederà a darne comunicazione immediata al Dirigente Scolastico - e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano, se si tratta di collaboratore scolastico, o degli alunni, se docente, che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e/o altre misure da adottare.

Le famiglie degli alunni e il personale scolastico che si sono allontanati da scuola, devono comunicare immediatamente all'Istituto l'esito di eventuali tamponi effettuati, in modo da permettere alla scuola di adottare le necessarie misure di sicurezza.

Sia gli alunni, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola presentando la seguente certificazione:

- in caso di tampone positivo, disposizione di fine quarantena e tampone negativo;
- in caso di tampone negativo, o qualora il medico non lo abbia ritenuto opportuno, per il rientro è necessaria un'attestazione del PLS o del MMG di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico consigliato.

4. Rilevazione percentuale anomala di assenze

Un docente individuato all'interno dei Team della scuola dell'infanzia e primaria e i docenti coordinatori di classe, per la scuola secondaria, devono, con cadenza settimanale fissata **il venerdì**:

- Monitorare la percentuale di assenze all'interno delle sezioni e delle classi consultando il Registro elettronico;
- comunicare, per iscritto, al referente del plesso per il COVID - 19 o, in sua assenza, al sostituto, un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di bambini o di alunni** in una classe (35/40% almeno). Il referente Covid-19 o il suo sostituto, attivano il Dipartimento di Prevenzione della ULSS competente e ne informano contestualmente il Dirigente Scolastico.

5. Registro dei contatti

In ogni classe o sezione sarà custodito un **Registro dei contatti** sul quale verrà annotato **ogni contatto** che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del SISP della ASL competente territorialmente.

Il registro deve essere compilato dal docente presente in classe per eventuali supplenze, sostituzioni, spostamenti di gruppi di alunni, ingresso esperti, ecc... e andrà consegnato, alla fine della compilazione di ogni foglio, al referente Covid-19 che dovrà custodirlo in modo idoneo. Il referente Covid-19 dovrà consultare prontamente il Registro nel caso fosse necessario procedere a un tracciamento dei contatti. Si prega di fare riferimento ai referenti Covid-19, ai loro sostituti o ai referenti di plesso per eventuali dubbi o precisazioni sulla compilazione del Registro.

6. Comunicazione positività o contatto con positivi

Le famiglie e gli operatori scolastici dovranno comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al sostituto sia casi di positività che casi di contatto con persona

contagiata da COVID-19; il referente Covid-19, o il suo sostituto, ne daranno immediata comunicazione al Dirigente Scolastico che disporrà le necessarie comunicazioni e misure di sicurezza;

I genitori sono invitati a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio/a, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C* e ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al suo sostituto, di rilevare eventuali percentuali anomale di assenze nella stessa classe;

Si riporta un prospetto dei Referenti Covid-19 e dei loro sostituti, per ogni plesso dell'Istituto Comprensivo.

Nome	Cognome	Qualifica	Istituto	Plesso	e-mail
Maria Elena	Lombardo	Docente	IC Virgilio - Sona	Virgilio - Secondaria di primo grado, Sona	lombardo.mariaelena@icsona.edu.it
Ilaria	Aldegheri	Docente	IC Virgilio - Sona	A.Aleardi di Sona - Primaria	aldegheri.ilaria@icsona.edu.it
Marcella	Furci	Docente	IC Virgilio - Sona	Don Bosco di Palazzolo - Primaria	furci.marcella@icsona.edu.it
Alice	Vicentini	Docente	IC Virgilio - Sona	Collodi di San Giorgio - Primaria	vicentini.alice@icsona.edu.it
Orietta	Vicentini	Docente	IC Virgilio - Sona	Scuola dell'Infanzia - "Cavalier Romani" di Sona	vicentini.orietta@icsona.edu.it

SOSTITUTI

Nome	Cognome	Qualifica	Istituto	Plesso	e-mail
Vincenzo	Zito	Docente	IC Virgilio - Sona	Virgilio - Secondaria di primo grado	zito.vincenzo@icsona.edu.it
Linda	Danzi	Docente	IC Virgilio - Sona	A.Aleardi di Sona - Primaria	danzi.linda@icsona.edu.it
Nicoletta	Sartori	Docente	IC Virgilio - Sona	Don Bosco di Palazzolo - Primaria	sartori.nicoletta@icsona.edu.it
Stefania	Castagnaro	Docente	IC Virgilio - Sona	Collodi di San Giorgio - Primaria	castagnaro.stefania@icsona.edu.it
Maria	Festa	Docente	IC Virgilio - Sona	Scuola dell'Infanzia "Cavalier Romani" di Sona	festa.maria@icsona.edu.it

Si prega di inviare la mail **anche** all'indirizzo istituzionale della scuola vric814009@istruzione.it telefono 045/6081300

Le presenti disposizioni potrebbero subire modifiche sulla base di sopravvenute esigenze organizzative e/o diverse indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute, della Regione Veneto e delle autorità sanitarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Federici

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse