



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado

Via Pergolesi, 13 – 37060 **SONA** (VR)

Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.edu.it

e-mail: VRIC814009@istruzione.it -

VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. (vedi timbratura)

Agli atti

All'Albo online

Sito web

Amministrazione Trasparente

CUP **J49J21008610006**

Cod.aut. **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-7**

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO FIGURA PROFESSIONALE PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59 del 15 Marzo 1997 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. n.275 dell’08 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1065174, inoltrata da questo Istituto in data 09-09-2021, che prevede la voce di costo "**Progettazione**" nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo di € **496,12** e nella voce di costo Collaudo/regolare esecuzione, ammontante a un massimo onnicomprensivo di € **496,12**;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto nr: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-7

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8339/U del 17/11/2021;

VISTA la delibera n. 5 del 10/09/2021 del Collegio Docenti di approvazione della partecipazione al PON FESR REACT EU in questione;

VISTA la delibera n. 39 del 09/09/2021 del Consiglio di Istituto di approvazione della partecipazione al PON FESR REACT EU in questione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno le figure in possesso di specifica professionalità in relazione ai beni informatici per lo svolgimento dell'attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-7;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 del 06/12/2021;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno,

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure:

- n. 1 esperto **PROGETTISTA**
- n. 1 esperto **COLLAUDATORE**

per il progetto PON 13.1.2A FESRPON-VE-2021-7 - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto al personale interno in servizio di ruolo o con nomina annuale.

1) LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi di supporto alla didattica.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende coinvolte nella fornitura dei beni.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

2) COMPITI DEL PROGETTISTA e del COLLAUDATORE:

L'esperto Progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- verificare esistenza Convenzione Consip attiva idonea rispetto alle necessità tecniche ed economiche dell'Istituto
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, con produzione del capitolato tecnico, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali e i registri relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Redazione di una relazione su tutta l'attività svolta.
- Coordinarsi con l'RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR ove necessario.

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara/Avviso/Richiesta preventivi indetto dall'Istituto;
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta/società e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

I due incarichi non sono cumulabili.

3) TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

PROGETTISTA: i sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori deve essere completata entro il 04/03/2022.

L'affidamento di lavori e l'impegno di spesa saranno assunti entro il 31/03/2022.

COLLAUDATORE: il collaudo e la regolarità saranno effettuate al termine dell'esecuzione dei lavori.

Entrambi gli esperti Progettista e Collaudatore resteranno a disposizione dell'istituzione Scolastico fino al termine del progetto.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. Virgilio di Sona, dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria;
 - b. tramite PEC all'indirizzo vric814009@pec.istruzione.it
 - c. a mezzo raccomandata A/R
- con l'indicazione nell'oggetto o sulla busta della dicitura

- "Candidatura PROGETTISTA per il progetto PON Digital Board"
- "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto PON Digital Board"

entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2022 (non farà fede il timbro postale ma il timbro di protocollo dell'Istituto e dovranno contenere pena esclusione:

- 1. Allegato A:** istanza di partecipazione;
- 2. Allegato B:** griglia di autovalutazione dei titoli;
- 3. Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- 4. Curriculum vitae** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- 5. Documento di identità in corso di validità**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati nel punto 7.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. mancanza del Curriculum Vitae o Curriculum che non evidenzia la corrispondenza con quanto richiesto nella tabella di valutazione;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o omesso.
5. Mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

6) REQUISITI DI AMMISSIONE DI CARATTERE GENERALE

I requisiti di ammissione di carattere generale sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

7) TITOLI DI ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- **Tabella di valutazione per esperto progettista e collaudatore**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso i titoli/esperienze professionali di seguito indicati.

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico. La comparazione dei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Requisiti di accesso:

- 1 - Laurea quadriennale (v.o.)/magistrale (si valuta un solo titolo)
- 2 - Precedenti esperienze professionali attinenti all'utilizzo/gestione di laboratori

informatici	
CRITERI DI SELEZIONE	
ISTRUZIONE	PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> Laurea quadriennale (v.o.) / magistrale (SI VALUTA UN SOLO TITOLO) 	25 punti
COMPETENZE	PUNTI
Possesso di certificazioni/attestati attinenti i laboratori multimediali / linguistici / LIM (5 punti per certificazione/attestato)	Max 15 punti
Certificazioni informatiche riconosciute (5 punti per certificazione)	Max 10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienza in qualità di progettista o collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle II.SS. (10 punto per esperienza – max 20)	Max 20 punti
Esperienza di animatore digitale / componente team digitale (5 punti per a.s.)	Max 15 punti
Esperienza di coordinatore dei laboratori informatici (5 punti per a.s.)	Max 15 punti
TOTALE	MASSIMO 100 PUNTI

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

8) INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle ore effettivamente svolte onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico.

La durata dell'incarico non supererà la data entro la quale dovrà essere concluso il progetto.

9) COMPENSO

Il compenso sarà erogato, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per l'importo totale complessivo previsto dal piano finanziario pari ad **€ 496,12 lordo stato** sia per il progettista che per il collaudatore, onnicomprensivi delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e oneri di legge.

L'esperto non avrà nulla a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

L'attività sarà retribuita per le ore effettivamente svolte e documentate da apposito registro predisposto dall'Istituzione Scolastica (timesheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON/FESR.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

10) MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

11) PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico che sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

12) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

13) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Virgilio di Sona, Prof.ssa Maria Federici.

14) PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online, in Amministrazione Trasparente, **sezione Bandi di gara e contratti** e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

15) DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Federici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse