



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 Sona (VR) Tel. 045/6081300
sito web: www.icsona.edu.it Cod. Fisc. 80026500233
e-mail: vric814009@istruzione.it – vric814009@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UFNS0D



SCHEDA SINTETICA
CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PROGETTISTA – PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46

CUP J49J21007040006

CODICE PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46

Contratto Prot. n.: 2597/U del 07/03/2022

Descrizione: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROGETTISTA – PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46

Esperto esterno: Ing. Sabaini Luca

Oggetto e compiti: L'Ing. Luca Sabaini, idoneo alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli e alle pregresse esperienze, specificate in apposito Curriculum Vitae depositato agli atti della scuola, è incaricato a svolgere le attività descritte di Progettista del Progetto PON FESR 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46.

L'Ing. Luca Sabaini, Progettista esecutivo del PON FESR REACT EU cod. 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46 dovrà svolgere i seguenti compiti nei termini utili previsti dalla Nota M.I. Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46:

- svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi al fine di verificare gli spazi destinati ai prodotti di rete;
- provvedere alla valutazione tecnica sulla idoneità o non idoneità della Convenzione Consip attiva rispetto alle necessità tecniche ed economiche dell'Istituto;
- provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi per il cablaggio strutturato di n. 5 plessi dell'Istituto e redigere il relativo progetto;
- collaborare con i Referenti di Istituto per redigere il capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di beni, prestazione di servizi ed esecuzione di lavori per la infrastruttura di rete della scuola secondo la normativa PON;
- Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, qualora si rendesse necessario, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;

- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali e i registri relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività;
- Eventuali ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- Redazione di una relazione su tutta l'attività svolta;
- Coordinarsi con l'RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR ove necessario.

Durata del contratto: Il presente contratto le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, è valevole fino al termine del Progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-46

Compenso modalità e tempi liquidazione: A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, verrà corrisposto un compenso orario di Euro 70,00 onnicomprensivo entro il limite massimo complessivo, previsto dal piano finanziario, di euro 5.493,21 lordo stato.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro relativo alle ore svolte, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica ai sensi del Decreto n. 55 del 3/04/2013.

Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: UFNS0D

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto originale depositato agli atti di questa scuola.