

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-18

1. Introduzione

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012.

In attuazione della delega, è stato adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e costituisce altresì un elemento fondamentale di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati. Pertanto, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito "Programma", ed i suoi obiettivi sono formulati in collegamento con la normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, in attesa del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Veneto.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) l'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Sona (di seguito Istituto) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

All'interno di tale quadro normativo di riferimento, l'Istituto individua le misure e gli strumenti attuativi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi compresi quelli di natura organizzativa.

2. Organizzazione e funzioni attribuite all'Istituzione

La struttura organizzativa dell'Istituto prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico, nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA).

Sul sito della scuola www.icsona.gov.it sono pubblicati il Regolamento di Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF/PTOF.

3. Le principali novità

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13.04.2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della Legge 6.11.2012, n. 190."

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SONA Scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado

- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";
- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza";
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

Considerato che è predisposto dal Dirigente Scolastico (Responsabile della Trasparenza - RT) senza la preventiva adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), di competenza del Direttore Generale (Responsabile della Prevenzione della Corruzione - RPC), previa approvazione del Ministro, si procederà ad un aggiornamento coerente con l'eventuale diversa individuazione dei rischi effettuata nel PTPC regionale. Il PPTI potrà essere integrato anche con riferimento alle analisi svolte e ai documenti prodotti dagli organi di controllo e dai revisori dei conti.

4. Il procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Marco Squarzoni nella sua qualità di Responsabile della trasparenza (di seguito RT), sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- Individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SONA
Scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado

all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);

- organizzare gli uffici dell'Istituto ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- disciplinare le richieste di accesso civico e la regolare attuazione.

Gli aspetti di maggior rilievo del programma, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- viene regolamentato l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica;
- vengono disciplinate le categorie di atti e documenti oggetto dei nuovi obblighi di pubblicazione e vengono regolamentati nel dettaglio ed adeguati alle nuove previsioni di legge i periodi di pubblicazione e di aggiornamento degli stessi.

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1 settembre 2016 ed il primo aggiornamento ordinario del Programma potrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2018.

L'adeguamento dell'Istituto alle prescrizioni del D. Lgs. 150/09 e del D. Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento capillare di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, iniziative informative sul contenuto del Programma Triennale per la trasparenza rivolte a tutto il personale e agli utenti, anche attraverso il coinvolgimento degli Organi Collegiali dell'Istituto e le assemblee coi genitori, finalizzate all'acquisizione di una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Il presente PTTI è elaborato facendo riferimento al PTTI del MIUR e ne segue l'articolazione per quanto compatibile. Non sono presenti collegamenti con le misure e gli interventi del PTPC regionale di riferimento al momento non ancora adottato. Gli obiettivi indicati nel presente PTTI sono formulati in rapporto alla programmazione

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SONA Scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado</p>

organizzativa dell'istituzione scolastica e non è presente un capitolo sui collegamenti con il Piano della Performance che nelle istituzioni scolastiche non viene predisposto per esplicita esclusione prevista dall'art. 74 del D.Lgs 150/2009. Non sono svolte tutte le attività di verifica del PTTI attribuite dal D.Lgs 33/2013 all'Organismo Indipendente di Valutazione, non presente nelle istituzioni scolastiche.

Nel momento dell'aggiornamento, a seguito dell'adozione del PTPC da parte del Direttore Generale regionale (RPC), potranno essere inserite nel PTTI ulteriori misure relativamente ai rischi corruttivi con il coinvolgimento degli Organi Collegiali della scuola nel processo di elaborazione dell'aggiornamento.

Il termine per l'adozione del PTTI è fissato al 30 maggio 2016 dal paragrafo 4 della delibera n. 430 del 13 aprile 2016 dell'ANAC mentre il termine per l'attuazione delle misure previste decorre dal 1 settembre 2016, data dalla quale verrà avviata l'attività di vigilanza dell'ANAC. Il primo aggiornamento sarà effettuato entro il 31 gennaio 2018.

5. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Programma viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Nella home page del sito è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013, l'Istituto garantisce la qualità delle informazioni pubblicate nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 costituiscono i momenti in cui

realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti possono essere individuati negli incontri riservati ai genitori per le iscrizioni. Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza. Le Giornate della Trasparenza inoltre, previste dall'articolo 10, comma 6, del decreto legislativo n. 33/2013 sono considerate la sede opportuna per fornire informazioni sul PTTI, nonché sul PTPC a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti.

Nell'arco della vigenza del Programma sono previste azioni per la verifica dell'efficacia e di *customer satisfaction*, in modo tale che l'Istituto possa tenerne conto in sede di aggiornamento.

6. Processo di attuazione del Programma

Un obiettivo primario dell'Istituto, nell'attuale fase di adeguamento alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di completare tutte le sezioni del sito e implementarne in generale l'utilizzo, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo ma anche con l'obiettivo di arrivare nel medio periodo a garantire l'erogazione di servizi *online*.

Si prevede quindi di inserire servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli uffici della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Con il personale interno la comunicazione di circolari, note e materiale informativo avviene attraverso il canale della posta online e, per i docenti, del registro elettronico.

L'Istituto ha dato attuazione al D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nel sito scolastico insieme all'indirizzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SONA
Scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado

Il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità dell'Istituto prevede nello specifico obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) e di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine

(Obiettivi realizzati, da implementare, da realizzare)

contenuto	stato
Protocollo elettronico	realizzato
Posta Elettronica Certificata	realizzato
Albo pretorio <i>online</i>	realizzato
Firma digitale Dirigente Scolastico e DSGA	realizzato
Curriculum Dirigente e retribuzione	realizzato
Incassi e pagamenti <i>online</i>	realizzato con l'attivazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL)
Trasmissione delle comunicazioni interne al Personale tramite registro, sito o posta elettronica ordinaria	realizzato, da estendere e implementare
Amministrazione Trasparente	in fase di realizzazione
Registro elettronico	realizzato
Comunicazioni scuola – famiglia tramite posta elettronica o sito web	realizzato in parte, da estendere e implementare
Segreteria digitale	in fase di realizzazione
Modulistica <i>online</i>	da realizzare

Obiettivi a lungo termine

Servizi online per utenti registrati	da realizzare
Schede Personali (Documento di Valutazione) <i>online</i> o tramite mail	da realizzare
Richiesta certificati <i>online</i>	da realizzare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SONA
Scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado

Il ruolo di Responsabile della trasparenza è affidato al Dirigente Scolastico Marco Squarzoni ai sensi della Delibera ANAC n. 430 del 2016.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza riepilogata al punto 3 ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore dell'USR ;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- provvedere all'aggiornamento del Programma.

Per l'esercizio dei propri compiti il Responsabile della trasparenza si avvale, inoltre, della collaborazione di:

- **DSGA:** con funzione di istruzione, monitoraggio e controllo dell'operato del personale di segreteria incaricato della pubblicazione di informazioni sul sito web dell'Istituto, affinché siano rispettati e temperati gli obblighi normativi di trasparenza e privacy;
- **Un docente:** Funzione strumentale per la qualità e l'innovazione tecnologica, si occupa della gestione e dell'aggiornamento del registro elettronico, nonché della formazione dei docenti;
- **Un assistente amministrativo:** con il supporto eventuale di altri assistenti amministrativi cura il mantenimento ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, albo online, privacy e sicurezza, settore economico-finanziario-amministrativo, personale, avvisi all'utenza, modulistica, amministrazione trasparente, ecc.

Il dirigente scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

La pubblicazione online delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SONA Scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado

196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 30.05.2016.

Accesso civico.

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, dlgs n. 33/2103) nei casi in cui l'Istituto ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Istituto.

Dati ulteriori

L'Istituto si riserva la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Pertanto, può essere disposta, a norma del presente programma, la pubblicazione sul sito istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste un obbligo di legge di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e nel rispetto della normativa privacy di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Prot. 2132/C41a
del 28/06/2016

Il Responsabile della trasparenza
f.to Il Dirigente scolastico
Marco Squarzony