**Al Responsabile della Trasparenza**

**dell’Istituto Comprensivo Viriglio di Sona**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(Art. 5, comma 2, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a:………………………………………………………………………………………………………………………  *cognome\* nome\**

nato/a a:……………………………………………………………………………………………………………………………………. *città\* provincia\* il\* C.F.\**

residente in: *……………………………………………………………………………………………………………………………… città\* provincia\* indirizzo\**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 comma 2, del d.lgs. 33/2013, l’accesso al seguente dato/documento detenuto dall’Istituto Comprensivo Virgilio di Sona, per il quale non sussiste obbligo di pubblicazione ai sensi del citato decreto:

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..* [1]

 *specificare il dato o il documento richiesto\**

 Indirizzo per le comunicazioni:

*…………………….……………………………………………………………………………………………………………………………*

 *inserire l’indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente istanza\**

# Luogo e data ………………………………………… Firma\* …..……………………........................

# N.B. Allegare copia di valido documento d’identità\*

1. [1] Nel caso di richieste inerenti informazioni, sono accessibili solo quelle che derivano dalla rielaborazione già effettuata dall’Amministrazione di dati detenuti dalla stessa e contenuti in distinti documenti. Resta escluso pertanto che, per accogliere l’istanza di accesso, l’Amministrazione sia tenuta a formare o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 679/2016)**

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall’Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati** **o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. **Diritti dell’interessato** ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, possono essere fatti valere rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38, paragrafo 4. In qualunque momento può essere esercitato il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, l’interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati.

6. **Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Federici. Il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Maria Federici.