



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
 Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

**IL DIRIGENTE**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;  
**CONSIDERATO** che in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata legge 241/1990, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;  
**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successivi modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";  
**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, inerente la decertificazione dei documenti;  
**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2013, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del MIUR";  
**VISTO** il decreto ministeriale 18 dicembre 2014, n. 925, con il quale è stata disposta l'organizzazione e i compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;  
**RAVVISATA** l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);  
**VISTO** il piano di riparto ai sensi della legge n. 908/1960, relativo all'assegnazione all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto sul capitolo di spesa 2115, pg. 1, esercizio finanziario 2017, pari a € 11.834,00 per provvidenze a favore del personale dipendente del MIUR in servizio negli uffici periferici o nelle istituzioni scolastiche del Veneto, di quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e dei loro familiari;

**DECRETA**

Art. 1  
 Eventi considerati

Nei limiti della disponibilità finanziaria, vengono prese in considerazione le domande di sussidio, previa valutazione delle stesse da parte della Commissione appositamente nominata, relative a:

- Decessi;
- Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici riferiti ad un'unica patologia (con esclusione della medicina estetica);
- Protesi e cure dentarie.

I sussidi sono concessi per le spese sostenute e documentate nell'**anno 2016**.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i documenti di spesa emessi nell'**anno 2016**.

e-mail: [ufficio1.veneto@istruzione.it](mailto:ufficio1.veneto@istruzione.it) - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it  
 Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS90VD  
 Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRVE  
 Tel. 041/2723111- 126 - 128 - 189

1







*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

*Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.*

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

**Art. 2  
Decessi**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio in caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico) a favore dei figli, del coniuge, di familiari conviventi ovvero del dipendente stesso.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.000,00** per ciascun decesso.

**Art. 3  
Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia (ad esclusione della medicina estetica) del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico), da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute, e non a carico di altri Enti Pubblici o rimborsate da Società e Associazioni assicurative e di Assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 1.000,00**, determinata da un'unica patologia, e comunque la più grave, per ciascun soggetto del nucleo familiare.

**Art. 4  
Protesi e cure dentarie**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi, impianti e cure dentarie del dipendente, del coniuge, dei figli o di familiari conviventi (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico).

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.) e le ricevute relative a spese farmaceutiche.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.500,00** per ciascun soggetto del nucleo familiare.

**Art. 5  
Beneficiari**

Il personale dipendente del MIUR in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle istituzioni scolastiche del Veneto, quello cessato (entro un anno dalla cessazione) e i loro familiari (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico).

**Art. 6  
Domande**

Il personale indicato nel precedente art. 5 può presentare domanda di sussidio per le spese sostenute e documentate nell'**anno 2016**.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Saranno presi in considerazione esclusivamente i documenti di spesa emessi **nell'anno 2016** intestati ai beneficiari di cui all'art. 5, purché il reddito del nucleo familiare, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità, non superi il limite di € 28.000,00=.

La domanda per il sussidio dovrà essere presentata **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Direzione Generale - Riva de Biasio S. Croce n. 1299 - 30135 Venezia entro il giorno 25 ottobre 2017,** con la seguente modalità:

**via PEC - posta elettronica certificata (anche per il tramite dell'Istituzione scolastica o Ufficio sede di servizio) al seguente indirizzo:**  
**drve@postacert.istruzione.it**

Le domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.

Nell'istanza, redatta utilizzando **il modello di cui all'allegato 1)** del presente provvedimento, compilata e sottoscritta dal richiedente, vanno indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Al fine di evitare errori materiali in fase di assegnazione delle provvidenze spettanti, la domanda dovrà essere compilata dal richiedente esclusivamente con un programma di videoscrittura (ad esempio word), sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e trasmessa secondo le modalità sopraindicate.

Art. 7  
Documentazione

Alla domanda devono essere allegati:

- **i documenti di spesa emessi nell'anno 2016.** Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ai componenti del nucleo familiare (in caso di decessi, va allegato il certificato di morte o l'autocertificazione del certificato di morte del dipendente o del familiare e il certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente);
- **l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).** La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013;
- **il documento di identità del richiedente.**

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso l'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**

**DIREZIONE GENERALE**

*Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.*  
*Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.*

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

**Art. 8**

**Modalità di erogazione**

La Commissione, costituita presso l'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia per la valutazione delle domande di sussidio, predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

La suddetta Commissione si riunisce almeno una volta l'anno e viene convocata dal Presidente della Commissione stessa.

In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una riduzione proporzionale che consenta un'equa distribuzione dei sussidi considerati.

L'Ufficio Ragioneria dell'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia provvede all'ordinazione e alla liquidazione della spesa medesima, con imputazione al capitolo 2115, pg.1, del bilancio dello Stato.

**Art. 9**

**Pubblicazione**

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale ([www.istruzioneveneto.it](http://www.istruzioneveneto.it)).

**IL DIRIGENTE**  
Domenico Martino

/Decreto Provvidenze Personale MIUR2017/

e-mail: [ufficio1.veneto@istruzione.it](mailto:ufficio1.veneto@istruzione.it) - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it  
Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD  
Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRVE  
Tel. 041/2723111- 126 - 128 - 189





ALLEGATO 1

**MODELLO di domanda - SUSSIDI ANNO 2017 (per spese sostenute nell'anno 2016)**

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**RICHIESTA DI SUSSIDI PER ANNO 2017 (per spese sostenute nell'anno 2016)**

Il/La sottoscritt.....  
nat\_ a ..... il .....  
residente a ..... Prov.....  
Via.....n°..... Cap.....  
Codice Fiscale .....

Email.....

Telefono.....

**CHIEDE**

l'assegnazione di un sussidio per (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

**protesi, impianti e cure dentarie** a carico del seguente componente del nucleo familiare:

..... Rapporto di parentela.....

**decesso di** ..... Rapporto di parentela.....

**prestazioni specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia**  
a carico del seguente componente del nucleo familiare:

..... Rapporto di parentela.....

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità** (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

di essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso  
..... con la qualifica di .....

di essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio  
presso..... con la qualifica di ..... e di essere cessato  
dal servizio in data .....

di essere familiare di ..... il/la quale era già dipendente del MIUR (con contratto a  
tempo indeterminato) in servizio presso..... con la qualifica di ..... fino  
al ..... deceduto il ..... a.....











**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritt.....  
nat\_ a ..... Prov..... il ..... residente  
in..... Prov.....  
Via..... n°..... Cap. ....

Consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

**DICHIARA**

(contrassegnare con una X l'opzione di interesse)

che la famiglia convivente, alla data dell'evento, era composta da:

| (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (rapporto di parentela) |
|------------------|---------------------------|-------------------------|
| .....            | .....                     | .....                   |
| .....            | .....                     | .....                   |
| .....            | .....                     | .....                   |
| .....            | .....                     | .....                   |
| .....            | .....                     | .....                   |

( in caso di richiesta di sussidio per "Decesso") che il proprio.....,  
(rapporto di parentela)  
..... nato il.....a.....  
(cognome nome)  
e residente a ..... è morto in data .....  
a.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

