

## Smart working – Procedura semplificata di comunicazione smart workers

Nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemologica da **COVID-19 (coronavirus)**, il Presidente del Consiglio dei ministri ha emanato il 1° marzo 2020 un **nuovo Decreto** che interviene anche sulle **modalità di accesso allo smart working**.

Accedi alla **procedura semplificata** per il caricamento massivo delle comunicazioni di smart working, ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020.

Per quesiti sull'utilizzo della procedura telematica, è possibile visitare l'URP e inviare una richiesta di assistenza.

### Breve vademecum

#### 1) Accedere all'applicativo:

<https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/>



The screenshot shows the top navigation bar of the website, including the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the European Union flag, and social media icons. Below the navigation bar, there is a header with the title "Comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020" and a "Cliclavoro" button. The main content area features a grey box with the title "Procedura semplificata per il caricamento massivo delle comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020" and a brief description. Below this, there are two columns of text. The left column, titled "Come Accedere", explains that the application is accessible via SPID or cliclavoro credentials and provides a "Scarica la Guida" button. The right column, titled "Hai bisogno di aiuto?", offers support options and a "Vai all'URP" button. To the right of the text is an image of a hand pointing to a network diagram.

#### 2) Entrare con il proprio SPID



The screenshot shows the SPID login page. At the top, there is the "aruba.it SPID" logo. Below it, there are three tabs: "UTILIZZA spid 1", "IN ALTERNATIVA USA spid 2", and "IN ALTERNATIVA USA spid 3". The main content area is titled "MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI" and contains a login form. The form has two columns: "Nome utente" and "Nome utente dimenticato?", and "Password" and "Password dimenticata?". The "Nome utente" field contains the text "marcosantini" and the "Password" field contains a series of dots. There is a "Mostra password" checkbox. Below the form is a large blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". At the bottom, there are links for "Non hai Spid? Registrati!" and "Annulla", and a status bar showing "Tempo rimanente: 04m 54s" and "Tentativi rimanenti: 5".

### 3) Autorizzare l'utilizzo dei dati


**aruba.it** **sp:d ID**

UTILIZZA **sp:d** ①    IN ALTERNATIVA USA **sp:d** ②    IN ALTERNATIVA USA **sp:d** ③

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Per accedere al servizio richiesto è necessario l'utilizzo dei seguenti dati personali:

- Partita IVA:
- Domicilio digitale: marco.santini.68@pec.it
- Indirizzo di posta elettronica: marco.santini.68@gmail.com
- Provincia di nascita: FO
- Ragione o denominazione sociale:
- Data di scadenza Identità: 2021-01-04
- Codice Identificativo SPID: AIDP0000222595
- Documento d'Identità: cartalidentita 2939761AA comuneCesena 2012-02-18 2023-01-16
- Domicilio fisico: via Pietrangeli 123 47522 Cesena Forlì-Cesena
- Numero di telefono mobile: +393473499793
- Luogo di nascita: C573
- Data di nascita: 1968-01-16
- Nome: Marco
- Sesso: M
- Sede legale:
- Cognome: Santini
- Codice fiscale: TINIT-SNTMRC68A16C573A

 **Autorizza**

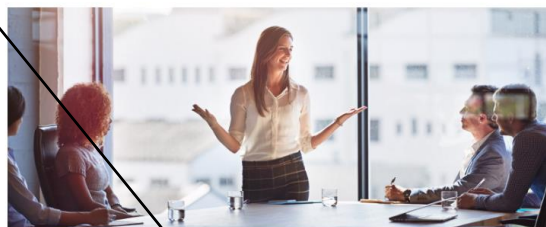
[Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 48s

### 4) Cliccare su Accedi:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  Seguiaci su:

Comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020 Marco :



Procedura semplificata per il caricamento massivo delle comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19).

[Scarica la Guida >>](#)  
**Accedi**

## 5) Cliccare su Nuovo (bottone a DX)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020

Ricerca

Id

Codice fiscale

Ragione sociale

Stato

## 6) Inserire il Codice Fiscale e cliccare su Cerca (il sistema dovrebbe restituire i dati della propria scuola). A questo punto cliccare sul Compila

Compila Nuova Domanda - Selezione Azienda

Inserisci il codice fiscale dell'azienda per la quale si desidera inserire la domanda e poi seleziona il pulsante Cerca. Clicca su "Modifica" e poi su "Salva dati azienda" se vuoi aggiornare l'anagrafica dell'azienda scelta.

Codice Fiscale \*

Ragione Sociale \*

E-mail \*

PEC\*

Telefono\*

Sede Legale

Nazione \*

Provincia \*

Comune \*

CAP \*

Indirizzo \*

## 7) Scaricare il modello messo in f.to excel messo a disposizione dal Ministero del Lavoro, compilarlo, fare l'upload e inviare la comunicazione massiva

Id: 4128

Codice Comunicazione: 20200308111914447

Stato: In modifica

Ultima modifica: Santini Marco -

Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Sede Legale

Nazione

Comune

CAP

Indirizzo

E-mail\*

Telefono\*

Sezione 2 - Upload File

In questa sezione è necessario inserire il file excel contenente l'elenco dei lavoratori


2.1 Carica nuovo elenco lavoratori [1]

Nessun file selezionato

[1] Si prega di usare il modello di file scaricabile da qui

## Download del modello

[1] Si prega di usare il modello di file scaricabile da qui

 Download Modello

## Compilazione del modello: questi i dati da inserire nel foglio di excel

Datore di lavoro		Lavoratore				Rapporto di Lavoro		Periodo lavoro agile	
Codice Fiscale	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data nascita (formato GG/MM/AAAA)	Comune o stato straniero di nascita (Codice Catastale, es. Roma: H501)	PAT	Voce di tariffa INAIL	Data inizio (formato GG/MM/AAAA)	Data fine (formato GG/MM/AAAA)
010203040502	SNTMXXXXX16C573A	Pinco	Pallino	16/01/1968	C573		0611	09/03/2020	15/03/2020

## Upload del modello

### Sezione 2 -Upload File

In questa sezione è necessario inserire il file excel contenente l'elenco dei lavoratori

#### 2.1 Carica nuovo elenco lavoratori [1]

Nessun file selezionato

## Invio del modello

 Invia

 Indietro

Stato: In modifica

Ultima modifica: Santini Marco -