



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 SONA (VR)



Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.edu.it
e-mail: VRIC814009@istruzione.it – VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al Personale Docente e ATA
IC "Virgilio" – SONA –

A tutte le Istituzioni Scolastiche
della provincia di VERONA

Ai professionisti titolari di P. IVA

All'Albo Online

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, NONCHÉ DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 17, comma 1, lettera b), l'art. 31, l'art. 32, l'art. 33;

Visto il D.lgs. 106 del 3/8/2009 recante le disposizioni integrative e correttive del decreto D.lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 62 del 18/04/2005, in particolare l'art. 23 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

Considerati le funzioni e le prerogative del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 27/05/2020;

Vista la scadenza dell'attuale incarico fissata al 31/08/2020;

Considerato che si rende urgente e necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32;

Vista la determina prot. n. 4284 del 27/07/2020

EMANA

Il presente Avviso di selezione rivolto al personale interno all'IC "Virgilio", esterno di altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione, professionisti esterni in possesso di partita IVA, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 1 anno (uno) a partire dalla data del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché di Consulenza in materia di Sicurezza e Igiene sul Lavoro.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico di Responsabile per la Sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008 per la durata di 1 anno – dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2021, dovrà essere svolto per tutti gli edifici dell'IC Virgilio:

- scuola secondaria di primo grado "Virgilio" Via Pergolesi, 13 37060 SONA (VR);
- scuola dell'infanzia statale di Sona via Roma, 2 37060 SONA (VR);
- scuola primaria "Aleardi" Sona via Roma, 46 37060 SONA (VR);
- scuola primaria "Don Bosco" via Castello 37060 PALAZZOLO (VR);
- scuola primaria "Collodi" via Celà 37060 SAN GIORGIO IN SALICI (VR).

Si precisa quanto segue:

- l'Istituto ha circa 730 alunni in totale
- Il personale dipendente è di circa 130 unità

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera sono ammessi:

- 1) Personale interno all'IC "Virgilio";
- 2) Personale di altra Istituzione Scolastica;
- 3) Personale di altra Pubblica Amministrazione;
- 4) Professionisti esterni in possesso di partita IVA;

Gli aspiranti all'incarico, alla data della domanda, dovranno possedere:

- a) Titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 3 Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare un sopralluogo in tutti gli edifici scolastici dell'Istituto con cadenza almeno trimestrale per procedere all'individuazione di rischi, anche eventualmente sopravvenuti, ed effettuare ricognizioni su richiesta del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta quest'ultimo ne ravveda la necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

1. Supportare Affiancare il Dirigente Scolastico nella redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'istituzione Scolastica;
2. Redigere singoli piano operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
3. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Predisporre la modulistica utile e verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti;
5. In caso di richiesta da parte degli Enti competenti di interventi strutturali e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatorie in materia di sicurezza, fornire assistenza all'Istituto;
6. Fornire informativa ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, anche in materia di prevenzione del rischio da contagio Covid-19;
7. Predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione;
8. Supervisionare e se necessario rielaborare i piani di emergenza ed evacuazione adottati (richiedere planimetrie aggiornate all'Ente Locale);

9. Promuovere e partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione;
10. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
11. Disponibilità a consegnare tutta la documentazione inerente la sicurezza, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituzione cui spetta la custodia; assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
12. Predisposizione di un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, indicando le ore di formazione/informazione obbligatorie e/o previste;

Art. 4 Durata e compenso

L'incarico avrà durata annuale, a partire dal 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2021. Per l'incarico svolto, l'importo massimo previsto ammonta a euro 1.800,00 iva esclusa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione sulle attività svolte e di fattura elettronica.

L'Istituto si riserva il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di 30 giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

In caso di rinuncia del soggetto incaricato, procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo alla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione. Si esclude il tacito rinnovo.

Art. 5 Presentazione delle domande

Le candidature e le offerte dovranno pervenire presso l'IC Virgilio, Via Pergolesi n. 13, Sona (VR) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/08/2020,

con le seguenti modalità:

1. Consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio di segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
2. A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

Le buste contenenti la candidatura e l'offerta dovranno riportare oltre al mittente e all'indirizzo dello stesso la dicitura: "Candidatura e offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Si precisa che non sarà fede il timbro postale.

Non sono ammesse offerte inviate via mail o fax

L'offerta sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere sottoscritta dall'interessato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente i moduli allegati:

1. ALLEGATO A. Domanda di partecipazione corredata da Curriculum Vitae in formato europeo firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri indicati nella tabella di valutazione parte integrante del presente avviso;
2. ALLEGATO B. Tabella di dichiarazione titoli e offerta economica per la selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP;
3. ALLEGATO C. Dichiarazione incompatibilità;
4. ALLEGATO D. dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
5. ALLEGATO E. Dichiarazione di disponibilità;

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 6 Valutazione delle domande e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue. Si procederà alla valutazione delle candidature secondo le seguenti priorità:

1. Personale IC "Virgilio"
2. Personale di altre Istituzioni Scolastiche
3. Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e professionisti esterni in possesso di partita IVA

Sarà nominata una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA o da un Assistente Amministrativo e da un docente.

I punteggi saranno attribuiti fino a un massimo di 100 punti suddivisi nel modo seguente:

- TITOLI CULTURALI MAX 45 PUNTI
- ESPERIENZA SPECIFICA MAX 30 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA MAX 25 PUNTI

Titoli culturali max 45 punti	Annotazioni	Valutazione punteggio
Diploma di Laurea specifica (vedi art. 2 par. 1 lettera a)	Si assegnano punti 25 al punteggio più alto, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	25/100
Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore (vedi art. 2 par. 1 lettera b)	Si assegnano punti 15 al punteggio più alto, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	15/100
Iscrizione Albo Professionale	Si assegnano 5 punti	5/100
Esperienza specifica max 30 punti		
Corsi di formazione specifici con l'oggetto dell'avviso	Si assegnano 2 punti per ogni corso di formazione per un max di 10 punti	10/100
Incarichi do RSPP in Istituzioni Scolastiche di durata almeno annuale	Si assegnano 2 punti per ogni incarico per un max di 10 punti	10/100
Esperienze specifiche all'oggetto dell'avviso di durata almeno annuale in Istituzioni Scolastiche	Si assegnano 2 punti per ogni esperienza per un max di 10 punti	10/100
Offerta Economica max 25 punti $\frac{P = \text{compenso minimo offerto}}{\text{Compenso concorrente}} \times 25$	Si assegnano punti 25 al compenso offerto migliore, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	25/100

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e affisso all'Albo online dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dell'incarico tramite un Contratto di prestazione d'opera ai sensi del D.lgs. 165 del 2001.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di parità di valutazione si procederà con il criterio del sorteggio di cui sarà data apposita comunicazione.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, è individuato nel Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Federici.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Online dell'istituzione Scolastica, sito web WWW.ICSONA.EDU.IT.

Allegati:

1. ALLEGATO A. Domanda di partecipazione corredata da Curriculum Vitae in formato europeo firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri indicati nella tabella di valutazione parte integrante del presente avviso;
2. ALLEGATO B. Tabella di dichiarazione titoli e offerta economica per la selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP;
3. ALLEGATO C. Dichiarazione incompatibilità;
4. ALLEGATO D. dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
5. ALLEGATO E. Dichiarazione di disponibilità;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Federici

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse