



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIRGILIO"  
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado  
Via Pergolesi, 13 – 37060 SONA (VR)  
Tel. 045/6081300 - sito web: [www.icsona.edu.it](http://www.icsona.edu.it)  
e-mail: [VRIC814009@istruzione.it](mailto:VRIC814009@istruzione.it) – [VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Albo online  
Agli atti

CIG: ZD82DCD539

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ai fini della selezione di operatori economici da invitare a presentare l'offerta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Informatica per l'a.s. 2020-2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità", in particolare gli articoli 3 e 44;  
VISTA la Legge 241 del 1990 "Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
VISTO il DPR 275 del 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;  
VISTO il D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 2;  
VISTE le linee guida di attuazione del D.lgs n. 50 del 2016;  
VISTO il D.lgs. n. 165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 28/02/2019;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 25/06/2020;  
CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisizione servizio assistenza hardware e software e materiale di consumo di durata annuale per l'anno scolastico 2020/2021 (01/09/2020 – 31/08/2021), al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;  
RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive e aventi le caratteristiche richieste;  
RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli art. 30, comma 1 e 36, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;  
TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;  
PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;  
EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;  
VISTA la determina n. 4289/U del 27/07/2020;  
Considerato Di stabilire quale criterio di selezione dell'Offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;  
Considerata la necessità di svolgere un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare a presentare un'offerta per l'acquisizione del servizio di assistenza informatica per l'a.s. 2020-2021;

Tutto ciò premesso e considerato

EMANA

Il presente avviso, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per la selezione degli operatori economici idonei da invitare a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica per l'a.s. 2020/2021.

Si specifica che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha l'unico scopo di comunicare all'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Sona la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

## Articolo 1. Oggetto del servizio e luogo di esecuzione

La Ditta a cui sarà affidato il servizio inerente l'avviso dovrà fornire per n. 1 anno, a far data dalla stipula del contratto, assistenza tecnico informatica sul posto e da remoto, sulle seguenti apparecchiature:

- PC, server, notebook, scanner, LIM, videoproiettori di qualsiasi marca, utilizzate dal Dirigente Scolastico, dal Dsga dal personale amministrativo, nei laboratori e nelle aule, presenti nelle sottoindicate sedi dell'Istituto Comprensivo:
  - o Scuola secondaria di primo grado "Virgilio" Sona Cap.
  - o Scuola primaria "Aleardi" Sona cap.
  - o Scuola primaria "Collodi" frazione San Giorgio in Salici
  - o Scuola primaria "don Bosco" frazione Palazzolo
  - o Scuola dell'Infanzia "Cav. Romani" Sona cap.

La Ditta affidataria dovrà:

- effettuare una verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC e porre in essere eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse;
- Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione di apparecchiature hardware vecchie e/o nuove e di applicazioni software;
- Svolgere le operazioni necessarie per l'installazione di software aggiuntivi;
- Provvedere all'installazione e alla manutenzione di anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo presente;
- Porre in essere le attività necessarie per adeguare l'Istituto alle norme in materia di sicurezza informatica al fine di soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base e avanzati;
- Garantire l'assistenza tecnico-informatica durante le prove INVALSI;
- Svolgere attività di assistenza e consulenza telefonica per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
- Svolgere l'incarico in qualità di responsabile esterno del trattamento dati;

Dovranno essere garantiti i seguenti tempi di intervento:

- server: entro quattro ore lavorative
- PC segreteria entro otto ore lavorative
- Rimane dotazione informatica entro sedici ore lavorative.
- Rimane facoltà della ditta affidataria la scelta della tipologia d'intervento da adottare:
- Intervento fisico presso nostre sedi
- Intervento tramite accesso da remoto
- Rimane facoltà della ditta affidataria la scelta della metodologia e delle procedure d'intervento da adottare e la scelta degli strumenti da adottare (hardware e software)

## Articolo 2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse operatori economici con provata specifica esperienza nel settore informatico e in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.mm.ii.;
- Iscrizione alla CCIAA competente per attività corrispondenti all'oggetto della manifestazione di interesse;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale previsti dalle vigenti normative in materia;
- Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

## Articolo 3. Termini e modalità di partecipazione, cause di esclusione.

La manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati dovrà pervenire entro le ore 09:00 del 03/08/2020 esclusivamente via PEC in file PDF firmato digitalmente al seguente indirizzo: [VRI C814009@pec.istruzione.it](mailto:VRI C814009@pec.istruzione.it). Nell'oggetto andrà scritto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Assistenza Informatica".

Per il rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente e non saranno in alcun caso prese in considerazione manifestazioni di interesse che riportino

offerte tecniche o economiche. Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito o per disguidi. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo la modulistica allegata:

- Allegato 1: Modello di manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva, corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore che manifesta l'interesse.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- Pervenute dopo la data di scadenza;
- Mancanti di allegati;
- I cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- Prive di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

#### Articolo 4. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione degli operatori economici individuati con indagine di mercato con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo. Questo Istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

#### Articolo 5. Limite a base d'asta per l'offerta economica

Il valore presunto a base d'asta per la realizzazione del servizio annuale è stimato in € 4.930,00 IVA esclusa calcolato su 170 ore annue presunte, per il costo orario a base d'asta pari a € 29,00 oltre l'iva.

L'offerente potrà avanzare offerta economica solo in riduzione.

#### Articolo 6. Ulteriori informazioni

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati e accertati dall'istituzione scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

#### Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituzione scolastica, così come disposto normativamente e come previsto nell'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Sona nella sezione privacy. Il titolare del trattamento è l'IC "Virgilio" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Federici.

#### Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, è individuato nel Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Federici.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Online dell'istituzione Scolastica, sito web [WWW.ICSONA.EDU.IT](http://WWW.ICSONA.EDU.IT).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Federici

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse